|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÔNG TY TNHH NƯỚC SẠCH**  **NGỌC TUẤN - NAGAOKA**  **---\*---**  **BM203-01 / Rev 04; 12/05/2022** | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---\*---** |
| Mã KH: ……………….. | | Hưng Yên, / ngày tháng năm 202 |
| Mã GD: ……………….. | |  |
| **ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  **ĐỔI TÊN HỢP ĐỒNG**  Kính gửi: **Công Ty TNHH Nước Sạch Ngọc Tuấn - Nagaoka** | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Tên chủ hợp đồng cũ: | ………................................................................................................................... | | | | | | Người đại diện DN: | ………................................................................................................................... | | | | | | Địa chỉ: | Số nhà …………... | Ngõ (Xóm):…………....... | | | Thôn: …………….…….…….. | | Phường (xã, thị trấn): | ………………….….…..……. | | Quận (huyện): ……..………………………...……. | | | | Số CCCD (CMT):  Hoặc mã số thuế Cty: | .............................. | Ngày cấp: ......./......../202....... Nơi cấp: .......................... | | | | | Mobile 1: | ………………………………..……… Mobile 2: …………………………………… | | | | | | Hợp đồng dịch vụ cấp nước số:.….….…………..…...... | | | Ký ngày: | ……..…/…………/ 202…..…... | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Tên chủ hợp đồng mới: | ………............................................................................................................................... | | | | | Đại diện Ông/Bà: | ………................................................ Chức vụ: ……………………….....…….… | | | | | Địa chỉ, trụ sở: | ………............................................................................................................................... | | | | | Địa chỉ sử dụng nước: | Số nhà ………... | Ngõ (Xóm):…………....... | | Thôn: …………….…….…….. | | Phường (xã, thị trấn): | ………………….….…..……. | | Quận (huyện): ……..………………………...……. | | | Số CMND (thẻ CCCD):  Hoặc mã số thuế Cty: | .............................. | Ngày cấp: ......./......../202...... Nơi cấp: ........................... | | | | Mobile 1: | ………………………………..……… Mobile 2: …………………………………… | | | | | | |
| **ĐỀ NGHỊ CÔNG TY TNHH NƯỚC SẠCH NGỌC TUẤN - NAGAOKA THỰC HIỆN DỊCH VỤ:**   1. Thay đổi chủ thể của hợp đồng dịch vụ cấp nước đã ký, chủ hợp đồng mới sẽ kế thừa toàn bộ quyền lợi và nghĩa vụ mà đơn vị cũ đã ký kết, chủ hợp đồng mới cam kết thanh toán hết toàn bộ công nợ của chủ hợp đồng cũ (nếu có) và thay đổi thời gian chuyển giao cho người đứng tên (Hộ gia đình, Cơ quan, doanh nghiệp…) mới từ ngày: ……../……../202……. 2. Hướng dẫn:    1. Khách hàng yêu cầu thay đổi thông tin phải là người đứng tên chủ hợp đồng.    2. Khách hàng nộp đề nghị thay đổi yêu cầu nộp kèm theo giấy tờ liên quan đến cụ thể như: CMT hoặc thẻ CCCD\_(photocopy 01 bản) hoặc giấy giới thiệu, giấy ủy quyền đối với cơ quan, doanh nghiệp người đứng tên trên hợp đồng. | | |
| **CHỦ HỘ - CÔNG TY HỢP ĐỒNG CŨ**  (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu) | **CHỦ HỘ - CÔNG TY HỢP ĐỒNG MỚI**  (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu) | |
| **CÔNG TY TNHH NƯỚC SẠCH NGỌC TUẤN - NAGAOKA THỰC HIỆN DỊCH VỤ QUY TRÌNH:**   1. Thay đổi chủ thể đứng tên hợp đồng với lý do: ………………………….……………..………………..…… 2. Bộ phận Kinh doanh - Chăm sóc khách hàng\_(KD-CSKH)    1. Nhận thu tiền phí của khách hàng theo quy định: ……………………………..….…đ    2. Nhập dữ liệu Ays, lập chứng từ, bàn giao tiền đã thu cho bộ phận KTTC    3. Xác nhận của bộ phận KD-CSKH ngày: / / 20 Ký nhận KD-CSKH: ……..…………… 3. Bộ phận Kế toán - Tài chính\_(KTTC)    1. Nhận tiền từ bộ phận KD-CSKH, bàn giao thủ quỹ: …………………………….…..đ    2. Xác nhận của bộ phận KTTC ngày: / / 20 Ký nhận KTTC: ……………..…………….. 4. Bộ phận hành chính nhân sự\_(HCNS), scan lưu hồ sơ ngày: / / 20 Ký nhận HCNS: ……..…… 5. Bộ phận KD-CSKH nhận và lưu hồ sơ ngày: / / 20 Ký nhận KD-CSKH: ……………………   Đơn đề nghị được lập đại diện các bộ phận Công ty TNHH Nước Sạch Ngọc Tuấn - Nagaoka cùng thống nhất và thực hiện với các nội dung nêu ở trên. | | |